

HUISHOUDELIJK REGLEMENT KLACHTENCOMMISSIE MAASTRICHT UMC+

Huishoudelijk reglement Klachtencommissie Maastricht UMC+
ingevolge artikel 8 lid 2 van de Klachtenregeling Maastricht UMC+.

Artikel 1 Samenstelling van de klachtencommissie

- 1) De klachtencommissie bestaat uit minimaal 8 en maximaal 12 door de raad van bestuur te benoemen leden, en is als volgt samengesteld: een voorzitter, een vice-voorzitter en gewone leden.
Leden van de klachtencommissie zijn niet ouder dan 70 jaar.
- 2) De klachtencommissie wordt ondersteund door een door de raad van bestuur te benoemen ambtelijk secretaris.
- 3) De voorzitter en de vice-voorzitter zijn jurist, bij voorkeur met proceservaring.
Onder de gewone leden bevinden zich tenminste 2 bij MaastrichtUMC+ werkzame artsen en een vertegenwoordiger van de patiënten. De cliëntenraad draagt een kandidaat-lid met deze achtergrond voor aan de klachtencommissie. Het is aan de klachtencommissie of zij die voordracht laat volgen door een benoemingsvoorstel aan de raad van bestuur. Het belangrijkste criterium daarbij is dat iemand qua competenties en persoon past in de klachtencommissie. Een lid van de cliëntenraad kan niet tevens lid zijn van de klachtencommissie.
De overige functies worden ingevuld door medewerkers in dienst van MUMC+.
In geval van vacatures zal de klachtencommissie daarvoor een open werving doen binnen MUMC+.
Na pensionering kan een arts nog maximaal 1 jaar lid zijn van de klachtencommissie, mits hij een nog geldige BIG-registratie heeft.
- 4) De raad van bestuur werft een voorzitter en een vice-voorzitter op een door haar te bepalen wijze. Alvorens tot benoeming over te gaan wint zij het oordeel in van de klachtencommissie over de voorgenomen benoeming.
- 5) Gewone leden worden benoemd op voordracht van de klachtencommissie.
- 6) Alle leden worden benoemd voor een periode van 4 jaar, met de mogelijkheid van eenmalige herbenoeming voor dezelfde periode. In bijzondere omstandigheden kan de raad van bestuur na de tweede termijn herbenoemen voor een periode van 2 jaar.
- 7) Aan het lidmaatschap van de klachtencommissie is een door de raad van bestuur vastgestelde vergoeding verbonden die periodiek zal worden geïndexeerd.
Voorzitter en vice-voorzitter ontvangen een jaarlijkse vaste vergoeding.
Leden krijgen een vergoeding per behandelde zaak, evenals de secretaris.

Artikel 2 Behandeling van de klacht

De werkwijze van de klachtencommissie is vastgelegd in de klachtenregeling van MUMC+.

Artikel 3 Zittingen

- 1) Onder verantwoordelijkheid van de ambtelijk secretaris wordt voor elk kalenderjaar een zittingsrooster opgesteld. Als regel wordt om de drie weken op vrijdag een zitting ingepland. Die frequentie kan wisselen in verband met het aanbod van klachten en bijvoorbeeld vakantieperiodes.
- 2) Tijdens een zitting van de klachtencommissie zijn tenminste drie leden aanwezig, onder wie de (plaatsvervangend) voorzitter en een arts.
- 3) Onder verantwoordelijkheid van de voorzitter worden de zaken op een zitting gepland.
- 4) Onder verantwoordelijkheid van de voorzitter wordt de indeling van de leden op de zitting gepland.

Artikel 4 Het rooster van aan- en aftreden

- 1) Er is een rooster van aan- en aftreden.
- 2) De secretaris bewaakt de termijnen en attendeert de voorzitter op een tijdige voordracht tot herbenoeming van leden.

Artikel 5 Inwerkingtreding

Dit reglement geldt met ingang van 1 januari 2025, vervangt het reglement van 1 juli 2005 en heeft onmiddellijke werking. Het reglement is door de raad van bestuur gewijzigd per 1 september 2026.