

Instructie Recalls Maastricht UMC+

De melding van de recall dient onmiddellijk nadat bekend is geworden dat een recall noodzakelijk is, plaats te vinden per email: Recall@mumc.nl. Indien de leverancier bekend is met de contactpersonen bij de gebruikers binnen het azM dan dienen ook deze contactpersonen een recall-formulier per email te ontvangen.

Op de melding dient duidelijk kenbaar gemaakt te worden dat het om een recall gaat.

De melding dient minimaal de volgende informatie te bevatten:

1. Omschrijving, artikelnummer en lotnummer van het product waarop de recall betrekking heeft. Alle ordernummers, waaronder het onderhavige product door het azM besteld is geworden.
2. Indien bekend, dient het azM artikelnummer vermeld te worden.
3. Duidelijke en volledige omschrijving van het geconstateerde defect of risico met vermelding van de ernst en de mogelijke consequenties.
4. Reeds genomen of nog te nemen vervolgacties door de leverancier.
5. Contactpersoon met telefoonnummer bij de leverancier inzake de recall melding.

Aanvullende bepaling ten behoeve van logistiek dienstverlener Hospital Logistics:

Recall meldingen dient u zowel bij Hospital Logistics alsook het azM aan te melden (e-mail: CS_limburg@hospitallogistics.eu). Houdt u er rekening mee dat in verband met verleende logistieke diensten door Hospital Logistics om de recall mogelijk te maken, Hospital Logistics u kosten in de hoogte van € 250 excl. BTW in rekening zal gaan brengen.